

**INCENTIVI ALLE IMPRESE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI IN MATERIA DI SALUTE E
SICUREZZA SUL LAVORO art. 11, comma 5 D.lgs 81/2008 e s.m.i.**

Invio della domanda on line ai sensi dell'art. 12 dell'avviso pubblico quadro 2011

Regole tecniche e modalità di svolgimento

INDICE

1. Premessa	pag. 3
2. Prerequisiti	pag. 3
3. Svolgimento della procedura di invio della domanda	pag. 3
3.1 Fase 1 (autenticazione e recupero indirizzo sito di “Accesso allo sportello”)	pag. 3
3.2 Fase 2 (attesa ed acquisizione indirizzo di invio)	pag. 6
3.3 Fase 3 (invio codice identificativo)	pag. 8
4. Avvertenza	pag. 8
5. Comportamento degli utenti	pag. 8

1. Premessa

L' art. 12 dell'avviso pubblico 2011 prevede che la domanda di ammissione al contributo debba essere inviata utilizzando il codice identificativo attribuito alla domanda stessa.

Tale codice identificativo, rilasciato al termine della fase di compilazione on line della domanda, dovrà essere inviato mediante lo "sportello informatico", ossia tramite una procedura informatica all'uopo realizzata.

Scopo del seguente documento è descrivere le modalità di utilizzo della suddetta procedura, gli aspetti tecnici e i comportamenti da tenere da parte dell'utente.

2. Prerequisiti

L'utente dovrà accertarsi di avere un codice identificativo valido.

Si ricorda che esso è una stringa di 65 caratteri che è stata attribuita al momento del salvataggio definitivo della domanda e che è visualizzabile in procedura di compilazione sotto la voce Consulta/Rigenera codice.

Si precisa che il primo carattere della stringa può essere il segno "+" o il segno "-" ed è parte integrante del codice identificativo.

Essendo la procedura di invio informatizzata, l'utente dovrà disporre necessariamente di:

- un PC con installato uno tra i seguenti web browser: Google Chrome, Mozilla Firefox 4+, Microsoft Internet Explorer 7+, Apple Safari 5
- un collegamento ad Internet.

E' cura dell'utente verificare il corretto funzionamento dei propri dispositivi informatici nonché della qualità della connessione ad Internet e degli altri dispositivi hw e sw (es. firewall, ips, antivirus, access point, etc..) eventualmente presenti.

3. Svolgimento della procedura di invio della domanda

L'invio telematico della domanda di finanziamento si traduce nell'inoltro del codice identificativo.

L'iter procedurale si articola in tre fasi.

3.1 Fase 1 (autenticazione ed acquisizione dell'indirizzo per l' "Accesso allo sportello")

Per l'invio telematico della domanda di finanziamento sono stati predisposti appositi canali di accesso allo sportello informatico. Tali canali di accesso sono costituiti da indirizzi differenziati per le diverse sessioni previste per l'invio telematico per i gruppi di regioni.

Al fine di accedere allo sportello informatico, l'utente si collegherà al sito www.inail.it dalle ore 15.00 del 18 giugno alle ore 18.00 del 25 giugno, si autenterà e, tramite la sezione PUNTO CLIENTE, richiamerà l'applicazione INCENTIVI ALLE IMPRESE - ISI, già utilizzata per la compilazione della domanda. Per tutto il periodo indicato sarà disponibile la voce di menù "Accesso allo sportello", che funzionerà da canale di accesso allo sportello informatico.



Menu ISI

- [Home](#)
- [Presenta domanda](#)
- [Preso in carico](#)
- [Lista bozze](#)
- [Elimina bozza](#)
- [Manuale Utente](#)
- [Stampa modelli univoci](#)
- [Consulta/Rigenera](#)
- [Codice per invio domanda](#)
- [Lista inviate](#)
- [Stampa documenti](#)
- [Contatti](#)
- [faq](#)
- [Accesso allo sportello](#)

Benvenuto nella procedura ISI-INAIL 2011

Gentile utente,
nel ringraziarla fin da ora per la disponibilità dimostrata,

Le ricordiamo che potranno procedere all'invio telematico solo le imprese che abbiano salvato la propria domanda e siano in possesso di regolare codice identificativo, la cui validità è verificabile tramite l'apposita voce: "Consulta/Rigenera Codice per invio domanda", riportata nel menù a sinistra della presente pagina.

Ai fini della corretta presa in carico della Sua domanda la invitiamo ad inserire il numero di telefonia mobile di riferimento e verificare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). La preghiamo, pertanto, di seguire le indicazioni qui di seguito riportate:

1. selezionare la voce "Contatti" nel menù a sinistra della presente pagina:
si apre una pagina contenente la lista delle aziende per le quali è stata presentata la domanda di finanziamento;
2. selezionare, a fianco di ogni singola domanda da verificare, la voce: "Visualizza dati per modifica".
Vengono visualizzati:
 - il campo relativo al numero del telefono mobile di riferimento da inserire;
 - l'indirizzo PEC indicato al momento della compilazione della domanda;
3. inserire il numero del telefono mobile di riferimento richiesto;
4. verificare la dicitura relativa alla validità dell'indirizzo PEC riportato:
Solamente nel caso in cui l'indirizzo indicato al momento della compilazione della domanda non fosse funzionante, apparirà in rosso la dicitura: "DA CONFERMARE"; in questo caso l'utente dovrà digitare nell'apposito spazio predisposto un indirizzo PEC di cui abbia verificato l'effettivo funzionamento.
5. salvare i dati inseriti cliccando sul tasto: "Salva i dati".

Selezionando tale voce di menù, si accede alla pagina contenente gli indirizzi relativi ai canali di accesso allo sportello informatico (un indirizzo per ognuna delle sessioni di invio telematico). Tali indirizzi dovranno essere copiati e conservati a cura dell'utente.

L'utente, pertanto, attraverso suddetti indirizzi potrà richiamare le pagine previste per i gruppi di regioni per l'accesso allo sportello informatico nei tempi e nelle modalità indicate al successivo punto 3.2 Fase 2.



Menu ISI

- [Home](#)
- [Presenta domanda](#)
- [Preso in carico](#)
- [Lista bozze](#)
- [Elimina bozza](#)
- [Manuale Utente](#)
- [Stampa modelli univoci](#)
- [Consulta/Rigenera](#)
- [Codice per invio domanda](#)
- [Lista inviate](#)
- [Stampa documenti](#)
- [Contatti](#)
- [faq](#)
- [Accesso allo sportello](#)

Domanda Finanziamento - Lista Link per Click-Day

Regione	Data invio	Orario invio	Accesso allo sportello
BASILICATA			
FRIULI VENEZIA			
SARDEGNA	26 giugno 2012	dalle 17.00 alle 18.00	www.sessione2.it
VENETO			
LOMBARDIA	28 giugno 2012	dalle 17.00 alle 18.00	www.sessione6.it

Gli indirizzi riportati nella figura soprastante sono puramente indicativi.

3.2 Fase 2 (acquisizione dell'indirizzo di invio)

L'indirizzo acquisito al termine della Fase 1 permetterà di richiamare la pagina di accesso allo sportello informatico.

Tale pagina sarà disponibile 3 ore prima dell'inizio della relativa sessione di invio.



INCENTIVI ALLA IMPRESE 2011

SI RICORDA CHE LA PROSSIMA SESSIONE PER L'INVIO TELEMATICO DELLE DOMANDE E' PREVISTA PER LE ORE 17,00 DEL 28 GIUGNO 2012 PER LE REGIONI

- LOMBARDIA

NEI 15 MINUTI PRECEDENTI L'ORARIO STABILITO PER L'INVIO, SARA' VISUALIZZATO IN FONDO ALLA PRESENTE PAGINA L'INDIRIZZO DEFINITIVO A CUI GLI UTENTI DOVRANNO COLLEGARSI PER ESEGUIRE L'INVIO DEL CODICE IDENTIFICATIVO IN PROPRIO POSSESSO.

AL TERMINE DELL'INVIO SARA' RILASCIATO UN MESSAGGIO DI PRESA IN CARICO.

L'ELENCO CRONOLOGICO SARA' PUBBLICATO SUL SITO WWW.INAIL.IT NEI GIORNI IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI, CON EVIDENZA DELLE DOMANDE COLLOCATE IN POSIZIONE UTILE AL CONTRIBUTO, OVVERO FINO ALLA CAPIENZA DELLA DOTAZIONE FINANZIARIA ASSEGNATA ALLA SINGOLA REGIONE.

PER VISUALIZZARE L'INDIRIZZO PER L'INVIO E' NECESSARIO AGGIORNARE LA PAGINA.

Nei 15 minuti precedenti l'orario stabilito per l'invio sarà visualizzato, in fondo alla pagina, il link con l'indirizzo della pagina per l' invio.

Si ricorda che per visualizzare detto link è necessario aggiornare la pagina.

INCENTIVI ALLA IMPRESE 2011

SI RICORDA CHE LA PROSSIMA SESSIONE PER L'INVIO TELEMATICO DELLE DOMANDE E' PREVISTA PER LE ORE 17,00 DEL 28 GIUGNO 2012 PER LE REGIONI

- LOMBARDIA

NEI 15 MINUTI PRECEDENTI L'ORARIO STABILITO PER L'INVIO, SARA' VISUALIZZATO IN FONDO ALLA PRESENTE PAGINA L'INDIRIZZO DEFINITIVO A CUI GLI UTENTI DOVRANNO COLLEGARSI PER ESEGUIRE L'INVIO DEL CODICE IDENTIFICATIVO IN PROPRIO POSSESSO.

AL TERMINE DELL'INVIO SARA' RILASCIATO UN MESSAGGIO DI PRESA IN CARICO.

L'ELENCO CRONOLOGICO SARA' PUBBLICATO SUL SITO WWW.INAIL.IT NEI GIORNI IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI, CON EVIDENZA DELLE DOMANDE COLLOCATE IN POSIZIONE UTILE AL CONTRIBUTO, OVVERO FINO ALLA CAPIENZA DELLA DOTAZIONE FINANZIARIA ASSEGNATA ALLA SINGOLA REGIONE.

INDIRIZZO PER INVIO http://www.indirizzo_per_invio.it

L'indirizzo riportato nella figura soprastante è puramente indicativo.

Cliccando su tale link l'utente potrà accedere alle operazioni di invio, descritte nella fase 3.

3.3 Fase 3 (invio codice identificativo)

Il link indicato al punto precedente porterà sulla pagina di invio.

All'ora stabilita per l'invio sarà visualizzabile, aggiornando la pagina, un campo di testo e un bottone di invio.

Nel campo di testo dovrà essere inserito il codice identificativo di 65 caratteri ottenuto al termine della fase di compilazione della domanda.

Cliccando il tasto “**Invia**” il codice sarà trasmesso ai sistemi INAIL.

Al termine dell'operazione di invio correttamente eseguita l'utente visualizzerà un messaggio di presa in carico.

Il tempo di arrivo sarà rilevato sui sistemi utilizzati da INAIL.

Con successiva comunicazione sul sito www.inail.it sarà data notizia della pubblicazione degli elenchi cronologici regionali.

4. Avvertenza

Poiché tutte le pagine Web sono di tipo statico, è necessario aggiornarle per visualizzare il link descritto in fase 2, il campo per il codice identificativo ed il bottone della fase 3.

5. Comportamento degli utenti

Si raccomanda di

- non divulgare gli indirizzi acquisiti durante la fase 1: in tal modo essi saranno conosciuti ed utilizzati solo dagli aventi diritto
- non utilizzare strumenti automatici di invio che potrebbero portare ad un sovraccarico dei sistemi riceventi, oltre che alla invalidazione dei codici identificativi inviati con tali strumenti
- non utilizzare postazioni multiple per l'invio dello stesso codice identificativo: in caso di invii multipli farà fede l'orario di arrivo del primo codice identificativo; i successivi invii oltrech  inutili sono controproducenti ai fini del regolare svolgimento della procedura.
- non ripetere l'invio se il sistema ha gi  risposto con il messaggio di presa in carico: i successivi invii saranno bloccati.

Si ricorda che qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonch  ad interrompere il servizio, costituisce illecito penalmente perseguibile.